

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор
Филиала АО «ТАТМЕДИА»
«Нурлат-информ»



Гиняева Р.А.

2023 г.

Согласовано

Заместитель директора по ТО
И.А.Еремеева
« 9 » 02 2023 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»
А.А.Граф
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных
ресурсов на сайте**

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла

Протокол № 2

от « 3 » 02 2023 г.

Председатель ПЦК

Т.П.Зайцева

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум».

Разработчик: Гаврилова О.В. преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения	
1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	7
3. Содержание производственной практики.....	9
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02. «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, студентов по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Производственная практика является составной частью учебно-воспитательного процесса (УВП), она проводится на завершающем этапе обучения, на рабочих местах в организациях и предприятиях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, предприятиями и ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум». Во время производственной практики студенты самостоятельно

выполняют работы, характерные для соответствующей профессии и уровня квалификации.

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляет мастер производственного обучения, назначенный приказом директора ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум», который несет ответственность за выполнение программы практики.

Руководителем производственной практики непосредственно на предприятии является лицо, назначенное приказом руководителя предприятия из числа инженерно-технических работников или опытных квалифицированных рабочих.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на предприятии, т.е. на рабочем месте практиканта.

Продолжительность рабочего дня студента:

- при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.43 КЗОТ РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст.42 КЗОТ РФ).

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник учета выполненных работ за каждый рабочий день. Руководитель практики от предприятия должен оценивать ежедневную работу студента и выставлять соответствующую оценку в дневник. По окончании практики студенту выдается производственная характеристика, где дается оценка уровня профессиональных качеств студента.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля студентов должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	практический опыт
Техническая обработка и размещение	- управления медиатекой цифровой информации; - передачи и размещения цифровой информации; - тиражирования мультимедиа контента на съемных

информационных ресурсов на сайте	носителях информации
---	----------------------

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной образовательным учреждением

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - **144 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2 Содержание обучения по производственной практике

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Тема 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		24
	Ознакомление с организацией учета на предприятии. Ознакомление с учетной политикой предприятия, постановлениями, приказами, нормативными документами и материалами. Распорядком рабочего времени, охраной труда и техникой безопасности. Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений.	3
	Структурированное хранение цифровой информации. Создание медиатеки.	3
	Организация хранения информации на персональном компьютере.	3
	Тиражирование мультимедиа-контента на съемных носителях информации	3
	Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа. Установка, настройка антивирусной программы на ПК.	3
	Работа с мультимедиа-программами	3
	Работа с звуковыми и видеофайлами	3

	Установка программных продуктов для работы с мультимедийной информацией. Работа с мультимедиа-программами Работа в программах каталогизации мультимедийной информации.	3
Тема 2 Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		48
	Средства коммуникаций. Подключение к Интернет.	3
	Работа со средствами интернет-коммуникаций. Работа в Чате и ICQ	3
	Работа со средствами интернет-коммуникаций. Работа на Веб-форуме. Работа со Skype	3
	Работа в компьютерных сетях. Телеконференции. Общение в социальных сетях.	3
	Работа в компьютерных сетях. Телеконференции. Общение в социальных сетях.	3
	Работа в компьютерных сетях. Создание Блога.	3
	Работа в локальной компьютерной сети.	6
	Управление принтерами и другими компонентами сети, находящимися в совместном пользовании.	6

	Установление права доступа к сетевым ресурсам.	3
	Работа с информацией, расположенной на компьютерах локальной сети.	3
	Работа в различных браузерах.	3
	Работа с поисковыми системами.	3
	Работа с электронной почтой. Работа с почтовым клиентом. Создание сообщения и их обработка.	6
Тема 3 Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях		12
	Запись данных на диск CD-R, CD-RW	6
	Создание образов дисков и работа с ними	6
Тема 4. Публикование мультимедиа контента в сети Интернет		60
	Осуществление навигации по web-ресурсам Интернета. Работа с поисковыми системами	6
	Создание и обмен цифровой информацией по электронной почте	6
	Работа с FTP-сервером	6
	Работа в программе Skype	6
	Создание и управление блогом	6

	Резервное копирование и восстановление данных	6
	Архивирование данных	6
	Работа с программами конвертирования аудио и видео	3
	Создание сайтов с помощью языка гипертекстовой разметки HTML	3
	Создание сайтов с помощью онлайн-редакторов сайтов	3
	Создание сайтов с помощью визуального редактора FrontPage	3
	Создание сайтов с помощью программы MS Publisher	3
	Публикация сайтов на платном и бесплатном хостинге	3
	ИТОГО	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях, банках, страховых, службах по труду и занятости и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Во время прохождения производственной практики на предприятии учащиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации персонального компьютера (ПК) и технических средств информатизации (ТСИ), не допускать использования учащихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером ПО. По окончании практики ими проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа учащегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде зачета, после производственной практики

проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности студентов-практикантов, с которыми техникум заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики студентами в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление студентов на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики мастер проводит организационное собрание, на котором студенты получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и др.).

Руководство производственной практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера производственного обучения,
- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение

организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;

– осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха студентов, ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

– разработка тематики индивидуальных заданий;

– обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;

– принятие участия в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– оказание методической помощи обучающегося при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;

– осуществление постоянного контроль посещаемости обучающегося учебной практики, правильность и систематичность заполнения, обучающегося отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

– строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;

- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики (для производственной практики), и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Студенту, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из техникума.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение работ оценивается в соответствии с «Критериями оценки по производственному обучению» в баллах по пятибалльной системе.

Критерии оценок производственной практики

Отметка «5»:

- безошибочное, уверенное, самостоятельное выполнение работы;
- полное соответствие выполненной работы данным указаниям;
- правильная и качественная организация труда и рабочего места перед работой, во время работы и после ее окончания;
- соблюдение правил по технике безопасности.

Отметка «4»:

- правильное и самостоятельное выполнение работы с наличием недочетов, исправляемые самостоятельно;
- соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности при наличии единичных нарушений.

Отметка «3»:

- выполнение работы с наличием 1-2 ошибок, исправляемые самостоятельно;
- недочеты, исправляемые с помощью мастера;
- недочеты в организации труда и рабочего места, затруднения в выполнении работы, нарушения в организации труда, исправляемые по замечанию мастера
- выполнение работы не полностью (50% от всей работы).

Отметка «2»:

- грубые ошибки при выполнении работы;
- выполнение работы менее чем на 50%;
- существенные недостатки в организации труда и рабочего места.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Тестирование
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет	Тестирование
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Создание и обмен письмами электронной почты Осуществление резервного копирования и восстановления данных Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; Осуществление мероприятий по защите персональных данных	Наблюдение при выполнении практических занятий Практические работы Тестирование
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального	Наблюдение при выполнении практических занятий

веб-ресурса.	компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Практические работы Тестирование
--------------	--	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио- и видеофайлов – Оценка эффективности и качества выполнения работ 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск необходимой информации – Использование различных источников, включая электронные 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 03. Планировать и	– Организация самостоятельных	

<p>реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – занятий при изучении профессионального модуля – Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие – Способность конструктивной работы в любом коллективе – Стремление к достижению результата работы коллектива 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации – Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации – Соблюдение техники безопасности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять</p>		

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– соблюдение нормы экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>– использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>- понимать общий смысл четко</p>	

<p>документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</p>
---	---	---

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
21/08/2018 г. 11:00
ЛИСТОВ

Секретарь учредной части
Г.А. Мухтарова

